



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Año: 2018

CODIGO: FO-DOR-03

VERSION: 01

FECHA DE APROBACION:
Diciembre 10 de 2008

PAGINA 1 de 1

COPIA CONTROLADA

No.	ACCIONES	CAUSAS	FECHA DE COMPROMISO	METAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHA DE LOGRO	SEGUIMIENTO	% CUMPL.
1	Proyecto: El deporte un buen Concejo.	El Concejo de Envigado, dentro de sus objetivos institucionales, busca brindar los ciudadanos espacios de sano esparcimiento	Julio a Septiembre	Ciudadanos partícipes de actividades de sano esparcimiento con el apoyo del Concejo Municipal.	- Participación de la comunidad en los eventos realizados - Satisfacción con cada evento realizado - Cumplimiento del plan de eventos comunitarios programados	Direccionamiento Organizacional Gestión Comunitaria	Personal de Concejo Recursos Externos		Se dió inicio al programa, El deporte un buen Concejo, en el mes de septiembre, con actividades los fines de semana hasta el 22 de septiembre.	80%
2	Avanzar el plan de manejo de y protección del archivo histórico del concejo	Dado el valor histórico del archivo del Concejo, se requiere de su restauración, limpieza y conservación con el fin de salvaguardarlo como patrimonio cultural, y ponerlo al servicio la comunidad Envigadeña y de todos los interesados	Febrero a Diciembre	Avance en el desarrollo actividades del plan de manejo y protección del archivo.	- % de avance Plan de manejo y protección	Direccionamiento Organizacional Gestión de Documentos	Personal de Concejo Recursos Externos		Se esta elaborando el contrato para la digitalización. Se hará en las instalaciones del Concejo; cumpliendo así la meta del 2018.	70%
3	Presentación de proyectos al AGN para la obtención de recursos para la implementación del plan de manejo y protección del Archivo histórico del Concejo.	Dado el valor histórico del archivo del Concejo, y a los altos costos de conservación con el fin de salvaguardarlo como patrimonio cultural, se requiere presentar proyectos a entidades con objetos enfocados a la cultura, para su financiación.	Febrero a agosto	Recursos para el desarrollo del proyecto	- Recursos obtenidos por presentación de proyectos	Direccionamiento Organizacional Gestión de Documentos	Personal de Concejo Recursos Externos	abr-18	Se presentó el proyecto y fue descalificado, se requiere tramitar recursos por otro medio.	100%
4	Elaborar el plan de manejo de los documentos digitales del Concejo	Debido a los avances tecnológicos, es necesario adecuar las herramientas de manejo y conservación a los documentos digitales que actualmente maneja el Concejo.	Febrero a Diciembre	Obtener el plan de manejo para los archivos digitales del Concejo, con énfasis en los documentos históricos.	- Plan de Manejo de documentos digitales aprobado.	Direccionamiento Organizacional Gestión de Documentos	Personal del Concejo		Se está desarrolló como tesis de grado para Margarita González, contratista del Concejo..	100%
5	Proyectar el programa de Niños al Concejo a nivel nacional, con el apoyo del DAFP, como retribución a la mención de honor obtenida en el premio de Alta Gerencia.	El programa de niños al Concejo, obtuvo mención de honor en los premios de alta gerencia, otorgados por el DAFP en el año 2017; por cual el Concejo se pone a disposición para atender solicitudes para su implementación a nivel departamental y nacional.	Febrero a Diciembre	Acompañamientos en procesos de implementación del programa Niños al Concejo.	- Programas de niños al Concejo acompañados por funcionarios del Concejo de Envigado..	Direccionamiento Organizacional Gestión de Comunitaria.	Personal del Concejo		Se han recibido visitas de funcionarios de varios municipios. Se ha enviado información de proyecto de acuerdo y acuerdo que formaliza el programa en el Concejo de Envigado.	50%
6	Certificar el sistema de Gestión del Concejo con la nueva versión de la ISO 9001 versión 2015.	La actualización de la versión actual de la ISO 9001 en el año 2015, obliga a su implementación y certificación en el año 2018.	Enero a Diciembre	Obtener la certificación del sistema de Gestión del Concejo bajo la norma ISO 9001 de 2015	- Certificación del Sistema de Gestión del Concejo de Envigado	Direccionamiento Organizacional Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo		Se está implementando el plan de trabajo, con auditoria interna en el mes de Julio. Aun no se tiene fecha de auditoria del Icontec.	80%
7	Avanzar en la implementación del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión de las Entidades públicas) y sus herramienta de medición, EL FURAG II	El DAFP, actualizó el modelo de gestión integral para las entidades públicas, integrándolas en el MIPG, por los cual, el concejo, luego de realizar la evaluación, estableció la línea base para elaborar el plan de ajuste requerido.	Enero a Diciembre	Mejorar la evaluación del FURAC II del 2017.	- Puntos de incremento ene la calificación de FURAC 2018	Direccionamiento Organizacional Evaluación Independiente	Personal del Concejo		Se hizo el diagnóstico en el año 2017 (línea Base). Se definen puntos a trabajar.	40%
8	Desarrollar un modelos de comunicación interactivo desde el Concejo con la comunidad, a través de la página WEB y las redes sociales.	Los avances tecnológicos, facilitan llegar a la comunidad y a todas las partes interesadas, sin requerir de grandes inversiones económicas. Es por esto que se requiere el aprovechamiento y potencialización de dichas herramientas.	Julio a Diciembre	Aumentar la interacción del concejo con la comunidad y demás partes interesadas	- Número de solicitudes atendidas - Número de Artículos Publicados	Direccionamiento Organizacional Comunicación Pública	Personal del Concejo Redes sociales		Se Ejecuta en el segundo semestre, con un cambio de enfoque debido a dificultades en el diseño de la propuesta.	0%
9	Adecuar el Recinto del Concejo, en infraestructura y tecnología	El crecimiento del Municipio y las nuevas tendencias para la utilización de espacios, hacen necesario la adecuación física y tecnológica del Recinto, con el fin de mejorar los procesos democráticos y la participación ciudadana.	Julio a Diciembre	Mejorar la infraestructura Física y Tecnológica del Recinto del Concejo.	- Mejoras de Infraestructura - Mejoras en tecnología	Direccionamiento Organizacional Infraestructura Física y Tecnológica	Personal del Concejo Recursos Externos		Se Ejecuta en el segundo semestre, ya están los diseños.	30%
10	Formalizar y mejorar el proceso de Proyectos de Acuerdo	Los proyectos de acuerdos en quizás uno de los principales entregables a la ciudadanía y a la administración Municipal, por tal razón es necesario implementar procesos que garanticen un flujo seguro y eficaz.	Julio a Diciembre	Proceso Controlado y asegurado	- Proceso sistematizado en BPMS	Direccionamiento Organizacional Apoyo Logístico y Administrativo	Personal del Concejo Recursos Externos		Se hace el levantamiento del proceso. Pendiente iniciar la sistematización en BPMS	40%



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Año: 2018

CODIGO: FO-DOR-03

VERSION: 01

FECHA DE APROBACION:
Diciembre 10 de 2008

PAGINA 1 de 1

COPIA CONTROLADA

No.	ACCIONES	CAUSAS	FECHA DE COMPROMISO	METAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHA DE LOGRO	SEGUIMIENTO	% CUMPL.
11	Revisar y mejorar el proceso de apoyo logístico a las sesiones plenarias.	El mejoramiento de los procesos es un elemento esencial en los sistemas de gestión, y para el Concejo Municipal, el proceso de Apoyo Logístico es el mayor impacto.	Julio a Diciembre	Proceso Controlado y asegurado	- Mejoras implementadas al proceso	Direccionamiento Organizacional Apoyo Logístico y Administrativo	Personal del Concejo		Se inicia en el segundo semestre	0%
12	Rediseñar el proceso de PQRS	La PQRS son herramientas de interacción de la comunidad y demás partes interesadas con el sistema de gestión, por lo cual requiere la revisión y actualización permanente, con el fin de adecuarse a las necesidades actuales.	Julio a Diciembre	Proceso Controlado y asegurado	- Mejoras implementadas al proceso	Direccionamiento Organizacional Mejoramiento Continuo	Personal del Concejo		Se Realizó una primera reunión. Ya se convierte en una acción correctiva.	20%
13	Actualizar el manual de funciones del equipo de trabajo del Concejo	Este documento contiene las principales responsabilidades de los funcionarios que laboran en el concejo. Debido a las situaciones de permanente cambio, es necesario mantener actualizado.	Mayo a Agosto	Actualización de Manuales de funciones	- Manuales de funciones actualizados	Direccionamiento Organizacional Gestión Humana	Personal del Concejo		Se actualizaron y publicaron los manuales de los 4 funcionarios del Concejo en G+	100%
14	Implementar el nuevo modelo de evaluación de desempeño de los funcionarios públicos	El cambio de normatividad en el manejo de personal en las entidades públicas, requiere sus adecuación.	Mayo a Agosto	Evaluaciones de Funcionarios del Concejo implementados en software del Municipio	- Evaluaciones Implementadas	Direccionamiento Organizacional Gestión Humana	Personal del Concejo Software C+		Ya se están realizando las evaluaciones de desempeño en la plataforma del G+, cumpliendo la normatividad actual.	100%
15	Actualización del Reglamento interno del Concejo	El reglamento interno del concejo define las pautas para el desarrollo de los procedimientos del concejo, ya que es actualizada de acuerdo con la normatividad vigente.	Julio a Diciembre	Actualizar el reglamento actual del Concejo, incluyendo la nueva normatividad .	- Reglamento actualizado	Direccionamiento Organizacional	Mesa Directiva		Ya existe un borrador de Acuerdo. Se programa para la próxima sesiones de octubre	60%
16	Modificar y actualizar el procedimiento de capacitaciones, incluyendo la evaluación del impacto	Las capacitaciones son una herramienta para el desarrollo de competencias, habilidades y conocimiento necesarios para el buen desempeño de las personas dentro del sistema. La evaluación del impacto es parte inherente a este proceso.	Febrero a Agosto	Actualizar y mejorar la evaluación del impacto en las capacitaciones	- Proceso de capacitaciones mejorado - Implementación de impacto de capacitaciones	Direccionamiento Organizacional Gestión Humana	Personal del Concejo		Está en proceso de implantación en capacitaciones de 2017 y 2018	90%

60,0%

Presidente - Juan José Orozco Valencia

Vicepresidente Primero - Juan Carlos Palacio Fernández

Vicepresidente Segundo - Luz Stella Ríos Tobón

Secretario General Luis Esteba Molina Lugo

Fecha de aprobación

15-02-2018

Fecha Ultimo seguimiento

ago-18