



PLAN DE COMUNICACIONES 2016

Código: FO-CPU-02

Versión: 01

Fecha de Aprobación:
Diciembre 11 de 2008

Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

No.	Acción	Responsable	Objetivo	Público Objetivo	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Estrategias					
								Medios	Frecuencia de Medios	Costos Estimados	Resultado Esperado	Sistema de Evaluación	
1	Rediseño imagen corporativa e implementación en sus diferentes formatos digitales y/o físicos	Mesa Directiva, Corporados, funcionarios y Comunicadora	Rediseñar la imagen corporativa, buscando que esta sea simple, armónica y cercana.	Clientes internos y externos de la Corporación	Rediseño del logo y formatos	Mayo	Octubre	Página Web	Según cronograma	\$17.500.000	Cada uno de los medios, contará con la nueva imagen del Concejo Municipal	www.concejoenvigado.gov.co Sistema Hono	
								Formatos gestión documental					
								Membrete para hoja tamaño carta					
								Membrete para hoja tamaño oficio					
								Membrete para tarjeta lord					
								Carpetas y sobres					
								Plantilla Boletín de prensa					
								Plantilla Boletín interno					
								Plantilla Programación Concejo					
								Plantilla tarjeta de cumpleaños					
								Plantilla PowerPoint					
								Firma digital funcionarios					
								Ecards					
								Manual del Sistema de Gestión Integral					
								Señalética de la Corporación					
Cartelera													
Cartelera digital													
Fondos de pantallas													
Redes sociales institucionales													
Y los demás que apliquen													
2	Creación y definición del manual de identidad visual corporativa	Comunicadora	Crear y definir la identidad corporativa del Concejo Municipal de Envigado, mediante un manual que establezca los lineamientos para su uso y aplicación.	Funcionarios, Administración Central, Entes Descentralizados y personas o entidades que vayan a disponer nuestra imagen en sus piezas	Consignar en un documento el uso permitido y sus restricciones de la nueva imagen corporativa.	Mayo	Octubre	Digital e impreso	Mayo a octubre		Manual de identidad visual del Concejo de Envigado	Sistema Hono y edición impresa que reposará en la Corporación.	
3	Rediseño página web	Comunicadora	Brindar al ciudadano y a cada uno de los públicos que atiende la Corporación, un sitio web agradable, cercano y fácil de navegar.	Clientes de la Corporación	Reestructuración de la página, implementación de la nueva imagen y revisión e ingreso de información útil al ciudadano y clientes de la Corporación.	Mayo	Octubre	Virtual (sitio web)	Permanente		Nuevo sitio web	www.concejoenvigado.gov.co y Sistema Hono, donde reposa toda la reestructuración de la misma	
4	Promoción de la Página web	Comunicadora	Divulgar y promover la gestión de la Corporación y la interacción con la comunidad.	Clientes de la Corporación	Manejo y actualización de contenidos gráficos e informativos.	04/01/2016	30/12/2016	Página Web	Permanente	\$5.200.000	Publicación de información del Concejo en medio virtuales.	Verificación de la publicación trimestral en la página web.	
5	Producción de videos	Comunicadora	Producir videos que faciliten el entendimiento del quehacer de la Corporación	Clientes internos y externos de la Corporación	Producción de videos			Videos para el microsito de los Concejales	Agosto	Presupuesto incluido en el valor de las acciones 1,2y3	Videos que inviten al sitio, perfiles y redes sociales de cada Concejal	www.concejoenvigado.gov.co	
								Videos fechas especiales	Permanente				Videos fechas especiales (días del Concejal, la madre, el padre, entre otros)
								Videos Proyectos de Acuerdo relevantes	Permanente				Videos Proyectos de Acuerdo destacados
								Videos Corporados Integración de Envigado al Área Metropolitana del Valle de Aburrá	Febrero - Julio				Videos de los 17 concejales (argumentos para apoyar la iniciativa y motivación a votar)
								Videos resumen sesiones ordinarias y/o extraordinarias	Permanente				Videos resumen de plenarias
18 de marzo	27 de abril	Videos proceso Niños al Concejo	Mes de la Niñez y la Recreación		Videos proceso de formación, salidas pedagógicas y sesión infantil	Página web y Cuentas oficiales de Facebook y Twitter							



PLAN DE COMUNICACIONES 2016

Código: FO-CPU-02

Versión: 01

Fecha de Aprobación:
Diciembre 11 de 2008

Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

No.	Acción	Responsable	Objetivo	Público Objetivo	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Estrategias				
								Medios	Frecuencia de Medios	Costos Estimados	Resultado Esperado	Sistema de Evaluación
6	Producción de imágenes	Comunicadora	Captar en imágenes los momentos que apoyen el Plan de Comunicaciones de la Corporación	Clientes internos y externos de la Corporación	Producción de imágenes	Mayo	Diciembre	Fotos eventos de la Corporación Fotos eventos en los que hacen presencia los concejales Fotos para el sitio web Fotos para redes sociales institucionales Fotos para ecard Fotos para boletines y demás piezas informativas y/o publicitarias de la Corporación	Permanente	Presupuesto incluido en el valor de las acciones 1,2y3	Fotografías de calidad	Página web, redes sociales y archivo de la comunicadora.
7	Alimentación y constante interacción en las redes sociales institucionales	Comunicadora	Informar e interactuar con los seguidores de las redes sociales institucionales	Seguidores	Publicaciones en redes sociales	Enero	Diciembre	Comunicar de manera cordial y cercana la programación e información de interés sobre la Corporación. Informar y responder de manera breve y contundente al ciudadano Informar en imágenes asuntos de interés para los seguidores sobre la Corporación. Alojar los diferentes álbumes de fotos (eventos y sesiones) del Concejo	Permanente	No requiere	Comunicación e interacción constante.	Facebook Institucional Twitter Institucional Instagram Institucional Flickr institucional
8	Gaceta Municipal	Secretaría General, Auxiliar Administrativa y Comunicadora.	Dar a conocer los Acuerdos Municipales aprobados durante el año	Comunidad y funcionarios de la Administración.	Transcripción, revisión, diseño y publicación del documento	04/01/2016	30/12/2016	Impreso, CD y página web	Permanente		Gaceta impresa, en Cd y alojada en el sitio web	Página web y archivo del Concejo
9	Pautas publicitarias	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como acontecimientos importantes e invitaciones para la comunidad.	Comunidad	Contenido gráfico audiovisual e información de la Corporación.	Marzo	Julio	Programa radial Envigado al Día y Revista Viguéras Culturales	22 publicaciones	\$20.000.000	Pauta en medios de comunicación	Verificar las pautas en los medios publicados (carpeta)
10	Condecoraciones	Comunicador	Reconocer el aporte al desarrollo de la ciudad que hacen los envigadeños y/o instituciones radicadas en la jurisdicción	Personas naturales e instituciones públicas y privadas que por sus acciones favorezcan a la comunidad de Envigado.	Ceremonia de condecoración	A definir por la Comisión de Ética de la Corporación		Boletín de prensa	Según necesidad	\$	Resoluciones de homenaje y/o medalla al Mérito Ciudad de Envigado, escudo de oro y/o cuadro de homenaje.	Verificación de la resolución de homenaje.
11	Planeación y ejecución de eventos	Corporados, secretario general, comunicadora y equipo administrativo	Planear y ejecutar eventos que fomenten el sentido de pertenencia para la Corporación y el Municipio de Envigado	Comunidad y gabinete municipal	Eventos protocolarios y culturales	04/01/2016	30/12/2016	Montajes, difusión, catering y evaluación de los eventos.	Según la necesidad	\$60.000.000	Eventos: Niños al Concejo, Cumpleaños de Envigado, Visita personalidades, foros, entre otros.	Carpeta eventos comunicadora, página web, redes sociales y piezas impresas.
12	Boletines de prensa, ecard y programación.	Comunicadora	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como informar a la comunidad.	Clientes internos y externos de la Corporación	Redacción, diseño y difusión.	Según la necesidad de la Mesa Directiva		Digital	Permanente		Publicación y difusión de la información.	Verificación de los boletines emitidos en la vigencia (carpeta virtual)
13	Sesiones plenarios ordinarias y extraordinarias	Presidente del Concejo, secretario general y comunicadora	Deliberar, acordar e informar a la comunidad sobre las sesiones y Proyectos de Acuerdo.	Clientes internos y externos de la Corporación	Planeación de las sesiones y difusión de la programación	Según programación de la normatividad vigente y necesidad de la Corporación.		Radio, televisión, boletín de prensa y/o resúmenes digitales	Según cronograma		Realizar control político y administrativo, aprobación y difusión a la comunidad de los proyectos de acuerdo de beneficio para la comunidad.	Grabaciones, actas, material digital (carpeta virtual)
14	Informe de gestión anual y rendición de cuentas	Presidente, Secretaría General y comunicadora.	Dar a conocer la gestión política administrativa de la Corporación durante la vigencia.	Clientes internos y externos de la Corporación	Redacción, diseño y publicación	04/01/2016	30/12/2016	Página web, redes sociales, correo electrónico y medio impreso (Revista Viguéras Culturales).	Junio y diciembre		Informe escrito y digital de la gestión de la Mesa Directiva.	Revista Viguéras Culturales, página web y redes sociales.
15	Cartelera informativa	Comunicadora	Publicar información de interés para la Corporación y el Ciudadano	Clientes internos y externos de la Corporación	Actualización de Cartelera	04/01/2016	30/12/2016	Cartelera físicas y virtuales.	Permanente		Cartelera actualizadas con información de interés.	Verificación de la información publicada en la carpeta del Archivo y en la carpeta virtual de la Comunicadora.
16	Transmisión de sesiones del Concejo	Secretaría General y comunicadora.	Transmitir las sesiones plenarios del Concejo por el canal local de televisión.	Comunidad	Contrato con el canal Teleenvigado, transmisión de apartes vía streaming	Según la programación de las sesiones y sus temáticas.		Canal local de Teleenvigado y redes sociales.	Según la necesidad	\$4.000.000	Transmisión de plenarios	Transmisiones y Facebook institucional.