



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - 2016

Estrategias	Actividades	Responsable	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	% Cum
1- Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.	a. Identificación de riesgos de corrupción	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido			100%
	b. Análisis del riesgo: Probabilidad de materialización de los riesgos de corrupción		Revisar	20/ago/2016	29/oct/2016	100%
	c. Valoración del riesgo de corrupción		Revisar	20/ago/2016	29/oct/2016	100%
	d. Política de administración de riesgos de corrupción		Revisar	20/ago/2016	29/oct/2016	100%
	e. Seguimiento de los riesgos de corrupción		Pendiente	20/ago/2016	29/oct/2016	0%
	f. Mapa de riesgos de corrupción		Actualizar	20/ago/2016	29/oct/2016	100%
2- Estrategia Antitrámites	Identificación y priorización de Trámites	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido			100%
	Plan de trabajo por tramite identificado		Cumplido			100%
	- Levantamiento y documentación de los procesos actuales		Cumplido			100%
	- Análisis para la racionalización de tramites		Cumplido			100%
	- Aprobación y publicación en WEB		Cumplido			100%
	Beneficios de la Implementación de la Racionalización de Trámites.		Pendiente	29/ago/2016	05/sep/2016	0%
3- Rendición de Cuentas	Experiencia Exitosas		Pendiente	29/ago/2016	05/sep/2016	0%
	Definir el procedimiento la Rendición de Cuentas:	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido			100%
	Investigación de normatividad vigente		Cumplido			100%
	Socialización al equipo de trabajo		Reforzar	24/ago/2016	03/sep/2016	0%
	Propuesta de Procedimiento, ajuste y aprobación		Revisar	29/ago/2016	05/sep/2016	50%
Plan de implementación	Pendiente		05/sep/2016	05/sep/2016	50%	
4- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	a. Desarrollo institucional para el servicio al ciudadano	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo				
	- Identificar los servicios y contactos con el ciudadano		Cumplido			100%
	- Identificar los factores críticos de atención		Cumplido			100%
	- Medición de la satisfacción del ciudadano		Actualizar	20/ago/2016	19/sep/2016	50%
	- Desarrollo de herramientas para mejorar la atención al ciudadano		Actualizar	19/sep/2016	03/nov/2016	50%
	b. Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos					
	- Desarrollar capacitaciones encaminadas al fortalecimiento de las competencias para el servicio al ciudadano		Permanente	27/may/2016	23/nov/2016	50%
	- Actualizar principios protocolos éticos de atención al ciudadano		Pendiente	05/sep/2016	05/oct/2016	50%
	c. Fortalecimiento de los canales de atención					
	- Fortalecer los canales de atención y comunicación al ciudadano		Permanente	27/may/2016	23/nov/2016	50%
	- Adecuar los espacios físicos en materia de señalización y accesibilidad.		Permanente	27/may/2016	23/nov/2016	0%
67.3%						

Presidente - José Lubin Maldonado Sanchez

Vicepresidente Primero - Juan Carlos Placio Fernández

Vicepresidente Segundo - Juan Fernando Uribe Restrepo

Secretario General - Luis Esteban Molina Lugo

Fecha de aprobación 16-08-2016

Fecha Ultimo seguimie 16-08-2016