

PLAN DE COMUNICACIONES

Código: FO-CPU-02

Versión: 01

Fecha de Aprobación:
Diciembre 11 de 2008

Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

VIGENCIA 2015

No.	Acción	Responsable	Objetivo	Público Objetivo	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Estrategias				
								Medios	Frecuencia de Medios	Costos Estimados	Resultado Esperado	Sistema de Evaluación
1	Gaceta Municipal (física,virtual)	Secretaria General, Comunicador, Auxiliar Administrativo.	Dar a conocer los Acuerdos Municipales aprobados durante el año	Funcionarios de la Administración Municipal y comunidad en general	Transcripción, revisión, diseño y publicación del documento	02-ene	31-dic	Impreso, CD, Página web	Permanente	7.000.000,00	1 gaceta impresa por año, y gaceta virtual con actualización y disponibilidad permanente.	Verificación de la publicación de los Acuerdos en la pagina WEB y la publicación final de la vigencia .
2	Pautas publicitarias	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como informar sobre acontecimientos importantes o invitaciones a la comunidad	Comunidad	Contenido gráfico audiovisual e informativo de la Corporación	02-ene	31-dic	Periódico El Informativo medio impreso, Periódico La Piedra medio impreso, Periódico Plegables Antioquia medio impreso, Cortiple impresos, Institución Universitaria de Envigado impreso, Envigado al Día	Abril a diciembre	14000000	Pauta en medios de comunicaci	Verificar las pautas en los medios publicados (carpeta)
4	Página web	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, y buscar interacción con la comunidad	Comunidad	Manejo y actualización de contenidos gráficos e informativos	02-ene	31-dic	Link página del Municipio, Link en correspondencia interna	Permanente	8.700.000,00	Publicación de la información del Concejo en medios virtuales	Verificación de la publicación trimestral en la pagina WEB.
5	Condecoraciones	Comunicador	Exaltar el aporte que hacer personas e instituciones a la comunidad de Envigado	Personas naturales e Instituciones públicas y privadas que por sus acciones favorezcan a la comunidad de Envigado.	Ceremonia de condecoración	A Definir por la comisión de etica de la corporación.		Boletin de prensa	Según necesidad	4.000.000,00	Resoluciones de Homenaje y/o medalla al merito Ciudad de Envigado, escudo de oro y cuadro de homenaje	Verificación de la resolución de homenje
6	Difusión y logística de eventos:Celebración del Cumpleaños de Envigado. Los Niños al Concejo	Comunicador	Fomentar el sentido de pertenencia entre los habitantes de la ciudad y promover en la comunidad escolar el ejercicio de la democracia	Comunidad en general y niños de Instituciones Educativas públicas y privadas de Envigado	Evento cultural y Sesión Plenaria presidida por los niños concejalitos	14-jul		Radio, prensa, página web, televisión, boletin de prensa	Anual	25.000.000,00	Evento cultural para la celebración del cumpleaños del Municipio	verificación de evidencias (fotos, video, pautas publicitarias, boletin de prensa entre otros)
						15-mar	14-jul	Impresos, radiales, televisión, Boletin de prensa. Pagina WEB	Mes de la niñez y recreación.	10.000.000,00	Plenaria con la participación de la niñez del Munucipio de Envigado	verificación de evidencias (fotos, video, pautas publicitarias, boletin de prensa entre otros)
8	Boletines de Prensa	Comunicador	Divulgar y promover la gestión de la Corporación, así como informar sobre acontecimientos importantes o invitaciones a la comunidad	Comunidad, Instituciones Educativas, medios de comunicación, funcionarios de la administración y demás sectores productivos de la sociedad local, departamental y nacional	Redacción y difusión	Según necesidad de la Mesa Directiva		Virtual (correo electronico)	Permanente	-	Publicación de la información en el boletin del Concejo	Verificación de los boletines emitidos en la vigencia (carpeta virtual)
9	Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias	Presidente del Concejo, secretaria general	Deliberar, acordar los proyectos de acuerdo que contribuyan al desarrollo incluyente de la comunidad.	Comunidad	Planeción de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la corporación.	Según programación de la normatividad vigente y necesidad de la corporación		Radio, televisión, boletin de prensa	Según cronograma		Realizar el control político y administrativo y aprobación de acuerdos de beneficio para la comunidad.	se verifica por medio de las grabaciones y actas
10	informe de gestión anual	Secretaria General, Comunicador	Dar a cconocer la gestion politica administrativa del concejo	Comunidad	Elaboración de libretos y guiones, selección de imágenes audiovisuales, pietaje y edición.	jun	dic	canal local teleenvigado, Periódico El Informativo	semestral	5.500.000,00	Material audiovisual con una duración de 5 a 7 minutos, con el informe de gestión de la mesa directiva de cada semestre. Informe escrito	Presentación en evento de posesión de la Mesa Directiva, fotos, video
11	Carteleras informativas	Comunicador	Publicar información de la Corporación, así como informar sobre acontecimientos importantes o invitaciones a la comunidad y demás temas que ser requiera para la gestión político-administrativa del Concejo.	Funcionarios de la Administración Municipal y comunidad en general	Actualización de carteleras	02-ene	31-dic	Carteleras	Trimestral	-	Carteleras actualizadas permanentemente.	verificación de información publicada
12	Transmisión de Sesiones del Concejo	Secretaria General,Comunicador	Transmitir las Sesiones Plenarias ordinarias del Concejo por el canal local de televisión.	Comunidad	Contrato con el canal Tele Envigado; Adquisición de un software para la transmisión de las sesiones a través de la página web	marzo	diciembre	Canal local teleenvigado; Video extreeming	Permanente	6.000.000,00	Transmisión de las plenarias	Transmisión de las plenarias
13	Campaña de sensibilización sobre funciones del Cocenjo	Mesa Directiva, comunicador	Promover la imagen del Concejo y dar a conocer las funciones de la corporación a la comunidad en general	Comunidad	Elaborar video didáctico y explicativo sobre funciones del Concejo. Elaboración de piezas gráficas las cuales serán repartidas a la comunidad	mayo	diciembre	contratación pautas, redes sociales, impreso, video	permanente		Comunidad enterada y sensibilizada	