



CONCEJO MUNICIPAL DE ENVIgado

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - 2015

Estrategias	Actividades	Responsable	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	% Cum
1- Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.	a. Identificación de riesgos de corrupción	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido	04/may/2015	15/may/2015	100%
	b. Análisis del riesgo: Probabilidad de materialización de los riesgos de corrupción		Cumplido	15/may/2015	29/may/2015	100%
	c. Valoración del riesgo de corrupción		Cumplido	15/may/2015	29/may/2015	100%
	d. Política de administración de riesgos de corrupción		Cumplido	29/may/2015	31/jul/2015	100%
	e. Seguimiento de los riesgos de corrupción		Pendiente	31/jul/2015	15/ago/2015	50%
	f. Mapa de riesgos de corrupción		Cumplido	04/may/2015	31/jul/2015	100%
2- Estrategia Antitrámites	Identificación y priorización de Trámites	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido	04/may/2015	15/may/2015	100%
	Plan de trabajo por tramite identificado		Cumplido	15/may/2015	23/jul/2015	100%
	- Levantamiento y documentación de los procesos actuales		Cumplido	23/jul/2015	30/jul/2015	100%
	- Análisis para la racionalización de tramites		Cumplido	30/jul/2015	06/ago/2015	100%
	- Aprobación y publicación en WEB		Cumplido	06/ago/2015	13/ago/2015	100%
	Beneficios de la Implementación de la Racionalización de Trámites.		Pendiente	21/ago/2015	28/ago/2015	0%
	Experiencia Exitosas		Pendiente	15/nov/2015	22/nov/2015	0%
3- Rendición de Cuentas	Definir el procedimiento la Rendición de Cuentas:	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo	Cumplido	27/may/2015	11/jun/2015	100%
	Investigación de normatividad vigente		Cumplido	27/may/2015	27/may/2015	100%
	Socialización al equipo de trabajo		Cumplido	27/may/2015	11/jun/2015	100%
	Propuesta de Procedimiento, ajuste y aprobación		Cumplido	11/jun/2015	18/jun/2015	100%
	Plan de implementación		Cumplido	18/jun/2015	22/nov/2015	100%
4- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	a. Desarrollo institucional para el servicio al ciudadano	Mesa Directiva Secretaria General Funcionarios del Concejo				
	- Identificar los servicios y contactos con el ciudadano		Cumplido	13/may/2015	27/may/2015	100%
	- Identificar los factores críticos de atención		Cumplido	27/may/2015	11/jun/2015	100%
	- Medición de la satisfacción del ciudadano		Cumplido	11/jun/2015	11/jul/2015	100%
	- Desarrollo de herramientas para mejorar la atención al ciudadano		Cumplido	11/jun/2015	26/jul/2015	100%
	b. Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos					
	- Desarrollar capacitaciones encaminadas al fortalecimientos de las competencias para el servicio al ciudadano		Cumplido	04/may/2015	31/oct/2015	100%
	- Actualizar principios protocolos éticos de atención al ciudadano		Pendiente	11/jun/2015	11/jul/2015	50%
	c. Fortalecimiento de los canales de atención					
	- Fortalecer los canales de atención y comunicación al ciudadano		Cumplido	04/may/2015	31/oct/2015	100%
- Adecuar los espacios físicos en materia de señalización y accesibilidad.	Cumplido	04/may/2015	31/oct/2015	100%		
						88%

Presidente - Darío Carrasquilla Muñoz.

Vicepresidente Primero - Jorge Correa Betancur

Vicepresidente Segundo - Victor Hugo Giraldo Ríos

Secretaria General María Piedad Díaz Montoya

Fecha de aprobación 24-03-2015

Fecha Ultimo seguimier Noviembre-30-2015